

Wir sind ein führendes Schweizer Handelsunternehmen mit Produkten für den Haushalt, die Gesundheit sowie das Wohlbefinden und befinden uns in der Region Aarau/Olten. Als renommiertes, familiengeführtes Traditionsunternehmen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Kaufmännische/r Sachbearbeiter/in 60% bis 100%

IHRE VERANTWORTUNG

- Mitarbeit in der operativen Abwicklung der Lieferanten-Bestellungen (Import)
- Unterstützung des Innendiensts bei Kundenanfragen (BtoB und BtoC)
- Koordination aller involvierten Stellen des Beschaffungswesens
- Operative Abwicklung von Kundenaufträgen im In- und Ausland
- Aktive Unterstützung des CFO und der Geschäftsleitung
- Aufbereiten aller produktrelevanten Unterlagen
- Stammdatenpflege im ERP
- Aufbereiten aller produktrelevanter Unterlagen
- Mitarbeit bei Spezialprojekten

IHR PROFIL

- Fundierte kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit Erfahrung im Bereich Import/Export
- Stilsicheres Deutsch sowie gute Englisch- und Französischkenntnisse
- Unternehmerisch denkende, kommunikationsstarke Persönlichkeit mit einer strukturierten Arbeitsweise
- Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit sowie eine hohe Eigenmotivation

IHRE CHANCE

Nach der Einarbeitung erwartet Sie eine äusserst vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem spannenden, dynamischen und anspruchsvollen Umfeld mit grosser Selbständigkeit und gutem Arbeitsklima in einem eingespielten Team. Zudem können Sie sich in dieser herausfordernden Position als kommunikative, zuverlässige und initiative Persönlichkeit wirkungsvoll einbringen. Attraktive Anstellungsbedingungen mit leistungsgerechter Entlohnung und guten Sozialleistungen runden das Angebot ab.

Wir freuen uns über Ihre elektronische Bewerbung.

Bewerbungen an folgende E-Mail-Adresse senden:
p.imhof@rotel.ch